



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности директора МБУК «ВМВЦ»

А.А. Никитина

Приказ № 101-од от 03.09.2026 г.

Положение о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Воркутинский музейно-выставочный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговый кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.12.2011 № 120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- Постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2011 № 1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр».

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр».

1.2. Под платными услугами понимается:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.3. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие Учреждения, увеличение заработной платы. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход иной деятельности, является собственностью муниципального образовательного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр».

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

1.5. Перечень платных услуг в соответствии с настоящим положением определяется учреждением самостоятельно, в соответствии с Уставом, утверждается директором по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального округа «Воркута»,

являющимся отраслевым органом администрации МО «Воркута» и исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя.

1.6. Основным и целями по формированию цен на платные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности платных услуг учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;

1.7. Основными принципами ценообразования платных услуг учреждения считаются:

- окупаемость затрат;
- протекционизм в культурном обслуживании социально экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос.

2. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

2.2. Порядок предоставления платных услуг утверждается руководителем учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. При предоставлении платных услуг учреждением сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.5. Платные услуги могут осуществляться и в рамках договоров, заключенных как в устной, так и в письменной форме.

2.6. Договор на оказание платных услуг может подписываться должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

2.7. В договорах на оказание услуг устанавливаются порядок, сроки оплаты и вид услуги. В случае несвоевременной оплаты по договору учреждение вправе прекратить оказывать эти услуги до полного погашения задолженности.

2.8. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Учреждения производится наличными и безналичными денежными средствами с использованием кассового чека, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

2.9. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. При взимании платы за отдельные виды услуг учреждения (за исключением коммерческих выставок) предоставляются льготы для отдельных категорий граждан, установленных на основании законодательства:

- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004г г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон РФ от 15.01.1993 года № 4301-І «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Закон РФ от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда, Героям труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3.2. От оплаты освобождаются:

- Участники Великой Отечественной войны и труженики тыла;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- Инвалиды 1 группы, дети-инвалиды и их сопровождающие (1 сопровождающий на человека);
- Военнослужащие срочной службы;
- Участники специальной военной операции и члены их семей;
- Сотрудники музеев системы Министерства культуры и министерства национальной политики, члены международного Совета музеев (ICOM);
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети до 4-х лет;
- Лица, обучающиеся по основным образовательным профессиональным программам;
- Многодетные семьи;
- Сопровождающие группу.

3.3. Учреждение самостоятельно может устанавливать льготы отдельным категориям граждан.

4. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Учреждение, ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), куда включаются доходы и расходы от приносящей доход деятельности с разбивкой по КОСГУ.

4.2. Средства, полученные от платных услуг, направляются на совершенствование основной деятельности и расходуются в соответствии ПФХД на следующие цели:

- оплата труда и начисления на оплату труда за оказание платной услуги;
- стимулирующие надбавки за профессиональное мастерство;
- стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

- материальная помощь;
- командировки;
- приобретение услуг связи, транспортных, коммунальных, по содержанию имущества;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- оплата текущего ремонта здания;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- увеличение стоимости используемых материальных запасов, необходимых для оказания платных услуг;
- прочие текущие расходы.

5. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

5.1. Порядок определения стоимости платных услуг утверждается руководителем администрации муниципального округа «Воркута» по согласованию с заместителем руководителя администрации МО «Воркута» курирующим вопросы экономики и финансов.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

5.3. Учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа «Воркута».

5.4. Учреждение самостоятельно рассчитывает стоимость платных услуг.

5.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) или с применением индексного метода.

5.6. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных цен осуществляется управлением экономики администрации МО «Воркута».

5.7. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные* с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

6. Учет, контроль в ответственность

- 6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.
- 6.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Управление культуры администрации муниципального округа «Воркута», руководитель и иные уполномоченные органы.
- 6.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ и РК.